

Порядок получения медицинских документов (их копий) или выписок из них

- Для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них пациент либо его законный представитель представляет запрос о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них **на бумажном носителе (при личном обращении или по почте)**, который составляется в свободной форме и содержит:
 - 1) сведения о пациенте:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
 - в) адрес места жительства (места пребывания);
 - г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);
 - 2) в случае обращения от имени пациента его законного представителя - сведения о законном представителе, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;
- **Предоставление** пациенту либо его законному представителю **копий медицинских документов** и выписок из них на бумажном носителе **осуществляется в количестве одного экземпляра**.
- **Максимальный срок выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них** с момента регистрации в медицинской организации запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации <5>. **(30 дней со дня регистрации письменного обращения)** (<5> Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060)).
- **В случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях или условиях дневного стационара,** выписка из медицинских документов, копии медицинских документов предоставляются пациенту либо его законному представителю в **суточный срок с момента обращения**.